Manuel d'utilisation guides i-mobile

Table des matières

1. Utilisation des guides....3
1.1. Le Guide i-mobile : c'est quoi au juste ?....3
1.2. Comment déployer le Guide i-mobile sur mon territoire ?....3
2. Sécurité des mises à jour....4
2.1. Connexion au site....4
2.2. Déconnexion du site....4
3. Les fiches (saisie complète)....5
3.1. Création et gestion d'une fiche....5
3.2. Onglet Infos....5
3.3. Onglet Carte....6
3.4. Onglet Diaporama....7
3.5. Onglet A voir et à savoir....8
3.6. Onglet Vous aimerez aussi....8
3.7. Onglet Français....9
3.8. Onglet Nouvelle langue....11
4. Fiches importées des SIT ou partagées par un autre OT....12
4.1. Affichage des fiches....12
4.2. Onglets A voir et à savoir et Vous aimerez aussi....13
5. Les guides....14
5.1. Création et gestion d'un guide....14
5.2. Onglet Catégories....16
5.3. Onglet Photos....17
5.4. Onglet Fiches....18
5.5. Onglets Anglais, Français....19
5.6. Onglet Nouvelle langue....20
6. Gestion des manifestations....21

1. Utilisation des guides

1.1. Le Guide i-mobile : c'est quoi au juste ?

C'est **un nouveau service** permettant de mettre à disposition des visiteurs un **guide** internet mobile **consultable, même sans connexion Internet !** (destination, visite, balade, événement...)

1.2. Comment déployer le Guide i-mobile sur mon territoire ?

Les conventions et conditions de vente du Guide i-mobile sont disponibles sur l'extranet offices-de-tourisme-de-france.org ou bien au numéro 0 899 490 371.

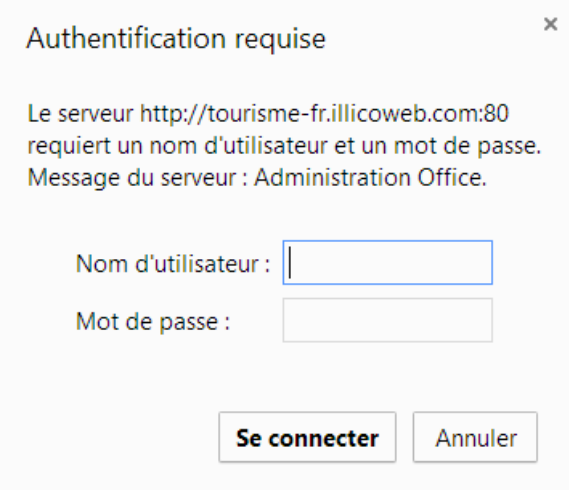
Dès signature et retour des conventions et conditions d'achat, l'accès au back office des Guides i-mobile sera activé et le kit de communication envoyé.

2. Sécurité des mises à jour

2.1. Connexion au site

La connexion au site internet requiert pour toute personne pouvant agir sur le contenu du site une authentification par un nom d'utilisateur et un mot de passe qui lui sont attribués par le gestionnaire du site internet.

Pour vous connecter, il faut vous rendre à l'adresse http://tourisme-fr.illicoweb.com/adminot puis renseigner votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.


Authentification requise
Le serveur http://tourisme-fr.illicoweb.com:80 requiert un nom d'utilisateur et un mot de passe.
Message du serveur : Administration Office.
Nom d'utilisateur :
Mot de passe :
Se connecter
Annuler

Si le couple Nom d'utilisateur / Mot de passe est correct, votre profil sera valable tant que le navigateur internet sera ouvert sur votre poste.

Attention, si le poste que vous utilisez est partagé avec d'autres utilisateurs, pensez à fermer le navigateur avant de laisser votre place.

2.2. Déconnexion du site

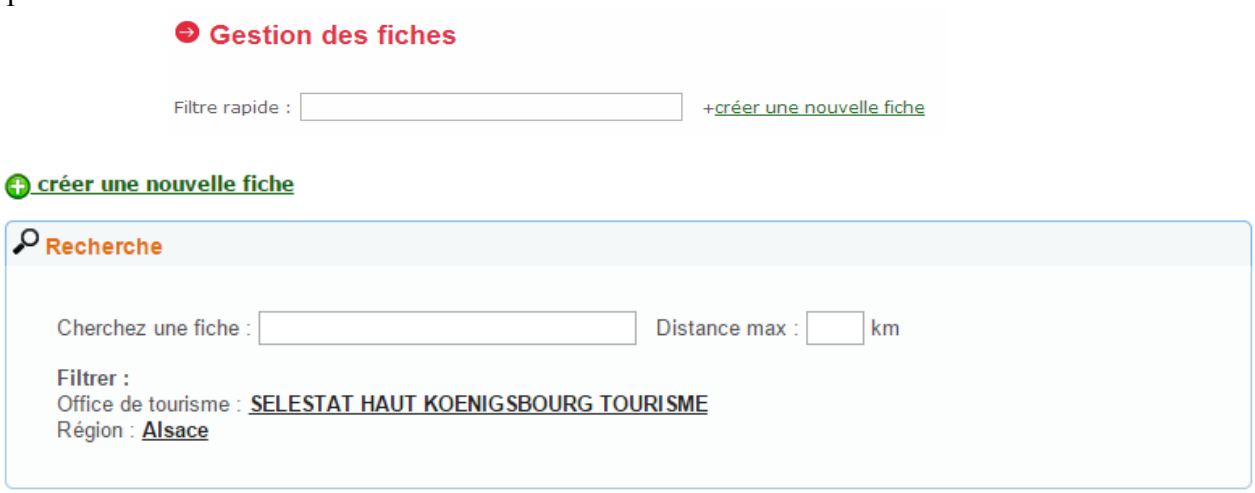
Afin de terminer la session, et de ne plus rendre accessible les menus de gestion du contenu, il est possible de se déconnecter du système en fermant le navigateur internet sur lequel vous travaillez. Attention, il est important de veiller à fermer tous les écrans de navigateur.

3. Les fiches (saisie complète)

3.1. Création et gestion d'une fiche

Pour créer une nouvelle fiche, cliquer sur Guides i-mobile > Liste des fiches puis sur le bouton « Créer une nouvelle fiche ».

Pour rechercher une fiche particulière, vous pouvez entrer votre recherche dans le champ « Filtre rapide.



Pour accéder au détail d'une fiche, cliquer sur le nom de la fiche.

Vous avez la possibilité de la supprimer en cliquant sur le bouton correspondant.

3.2. Onglet Infos

Titre de la fiche : Permet de nommer votre fiche.

Type de fiche : Permet de choisir s'il s'agit d'une liste, d'une fiche ou d'un circuit. Une case à cocher vous permet de préciser si votre fiche sera publique ou non.

Téléphone : Permet de renseigner un numéro de téléphone.

Photo principale : La photo ajoutée dans cet onglet sera celle qui représentera votre fiche.

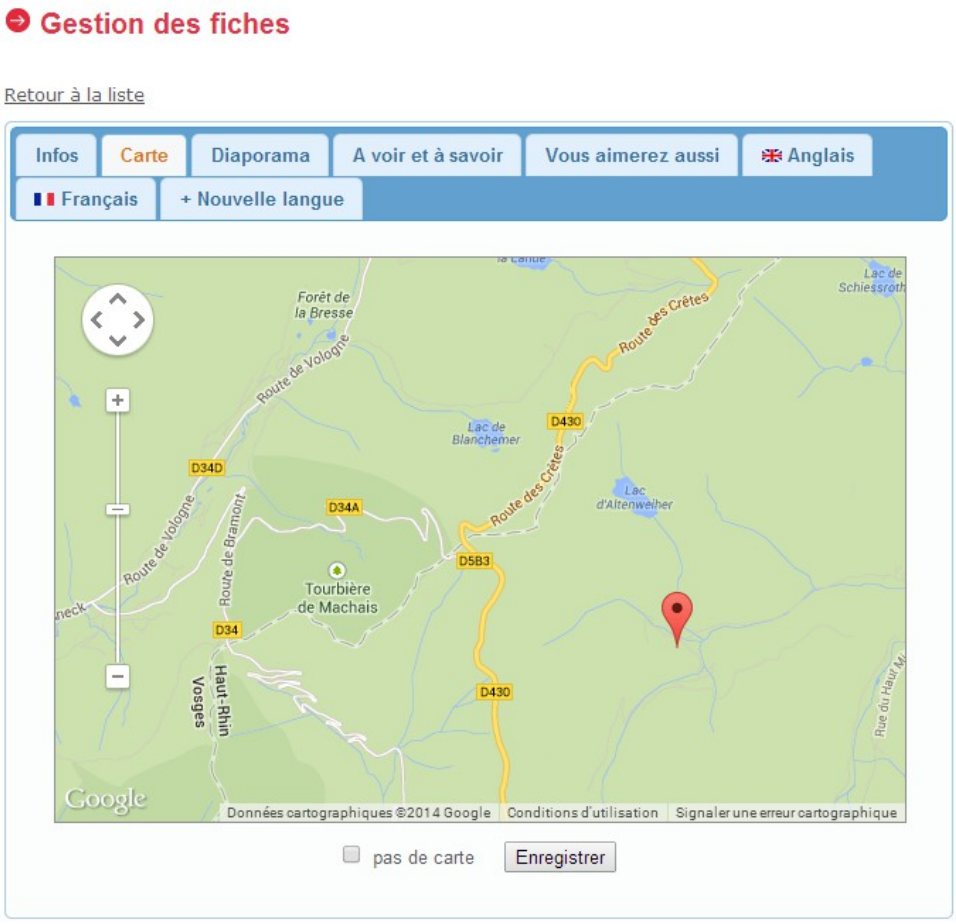
D'autres photos pourront être ajoutées dans l'onglet Diaporama.

Photo actuelle : Vous visualisez la photo principale actuellement en ligne pour cette fiche.

3.3. Onglet Carte

Vous pouvez grâce à la puce localiser précisément l'objet de la fiche.

Si vous ne souhaitez pas que la carte s'affiche, vous pouvez cocher « pas de carte ».



3.4. Onglet Diaporama

L'onglet Diaporama vous permet d'ajouter des photos à votre fiche.

Il faut pour cela cliquer sur Choisissez un fichier puis sur Envoyer.

Vous pouvez entrer une légende pour chaque photo et dans chaque langue existant pour la fiche, en cliquant dans les cadres réservés à cet effet.

Un bouton « supprimer » vous permet de supprimer les photos que vous ne souhaitez plus voir apparaître.

3.5. Onglet A voir et à savoir

L'onglet A voir et à savoir vous permet de lier la fiche à des fiches qui pourraient être complémentaires à la fiche en cours.

Un filtre rapide vous permet de rechercher une fiche à lier plus facilement.

3.6. Onglet Vous aimerez aussi

L'onglet Vous aimerez aussi vous permet de lier la fiche à d'autres fiches dont le contenu pourrait intéresser les internautes.

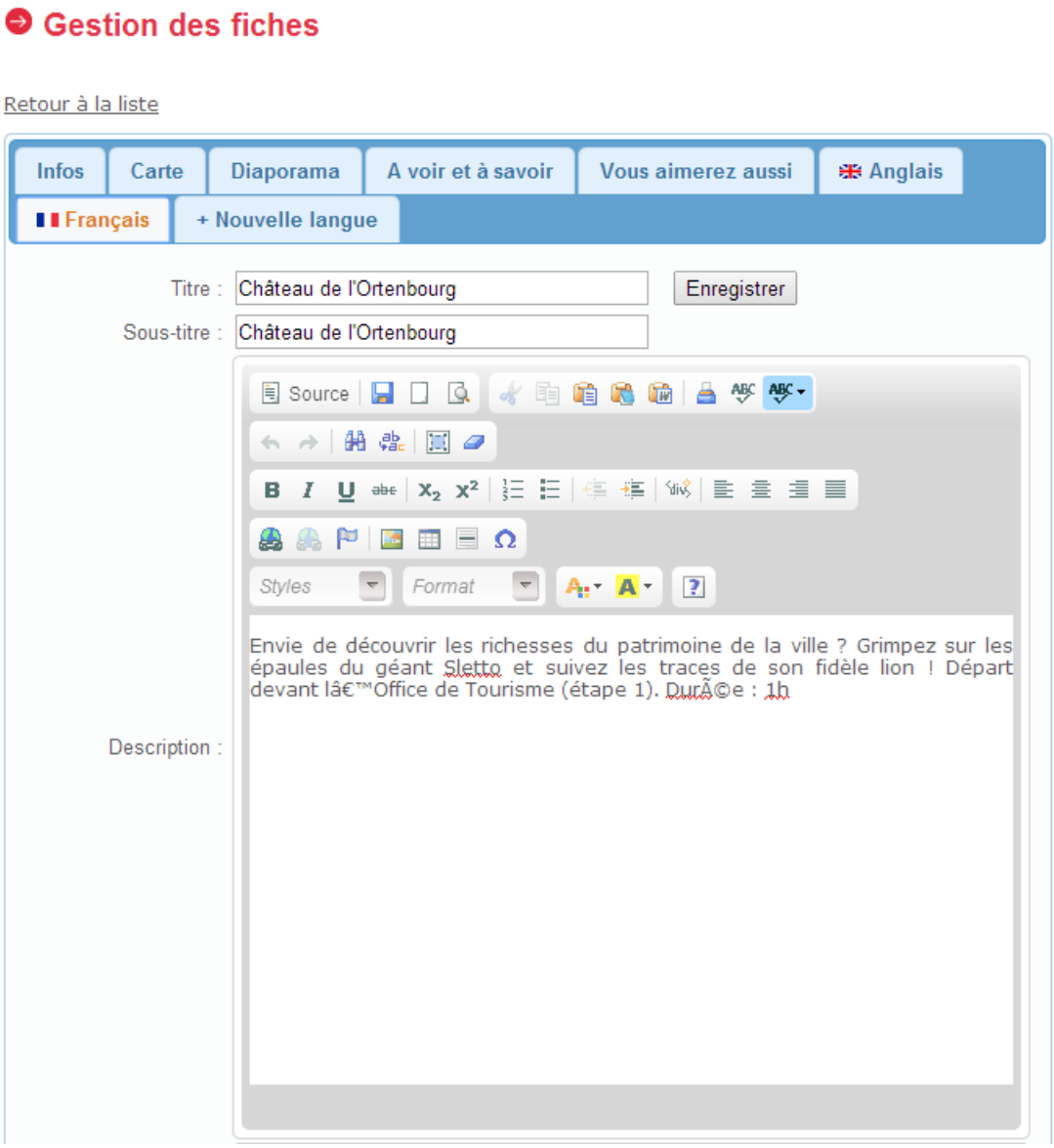
3.7. Onglet Français

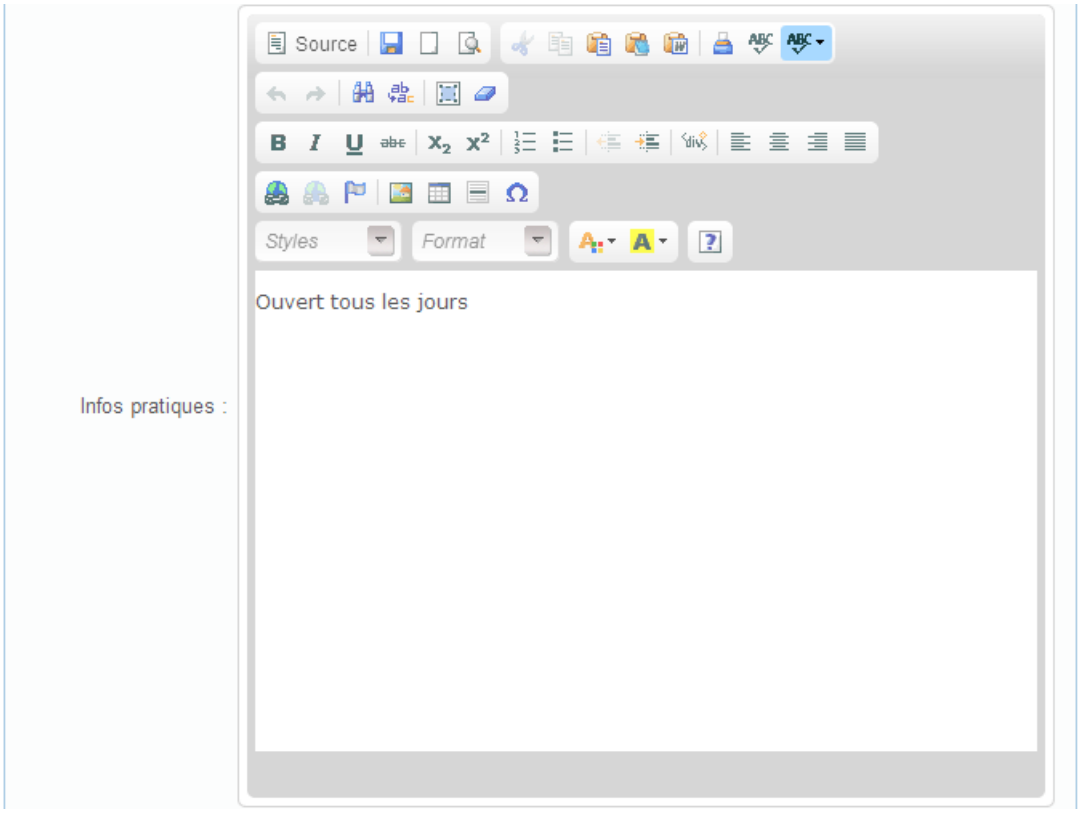
L'onglet Français vous permet d'entrer les différents champs qui composeront votre fiche :

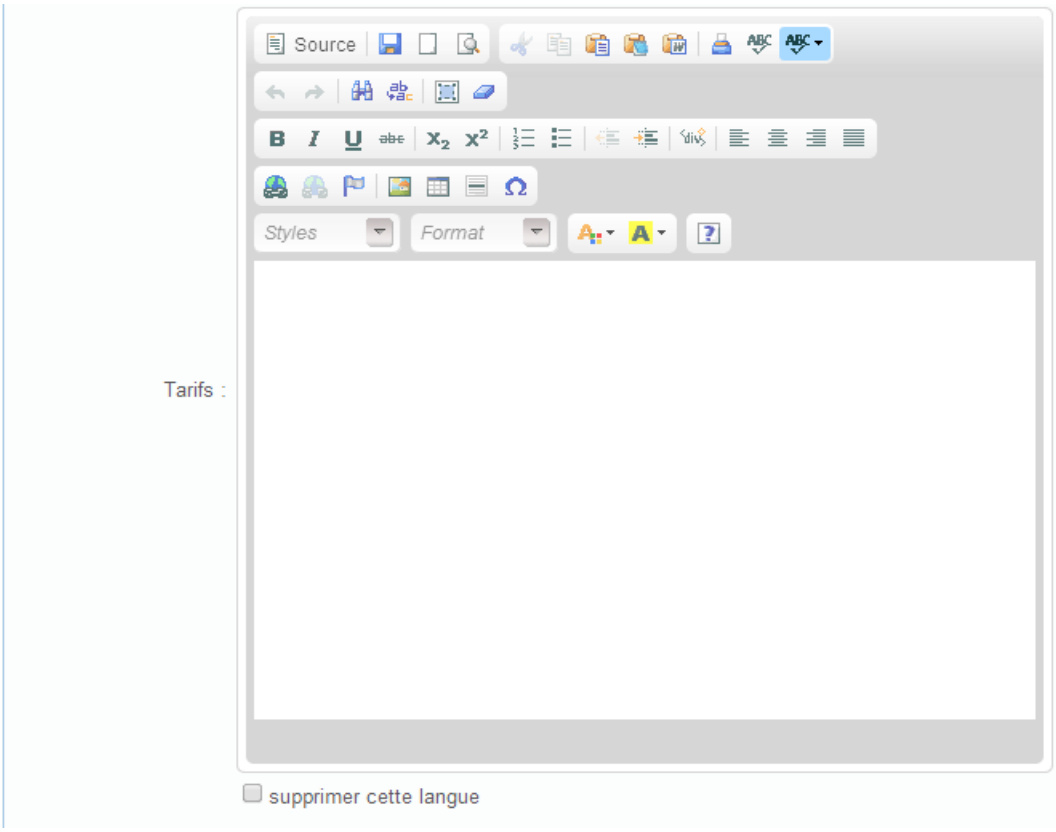
- Titre
- Sous-titre
- Description
- Infos pratiques
- Tarifs

Pour les 3 derniers points, un éditeur WYSIWYG vous permet de mettre en forme votre texte, d'ajouter des liens.

Une case à cocher en bas de page vous permet de supprimer la langue.




Source
Styles
Format
Ouvert tous les jours
Infos pratiques :

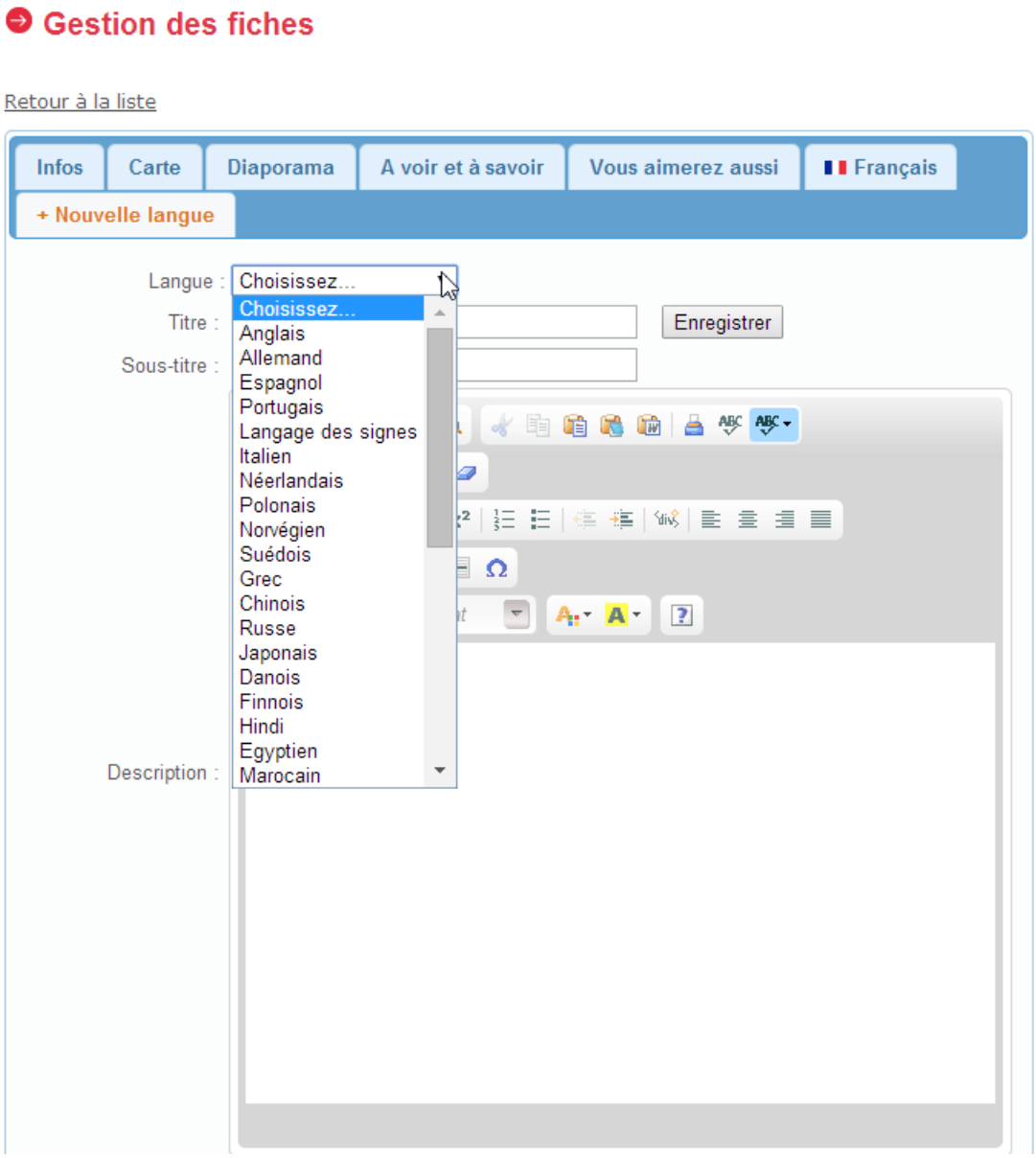

Source
Styles
Format
Tarifs :
supprimer cette langue

3.8. Onglet Nouvelle langue

L'onglet Nouvelle langue vous permet d'ajouter du contenu en langue étrangère à votre fiche.

Vous y retrouverez les mêmes champs à compléter que pour l'onglet Français.

Pour chaque langue ajoutée, un nouvel onglet viendra se placer à côté des onglets déjà présents.



4. Fiches importées des SIT ou partagées par un autre OT

4.1. Affichage des fiches

Dans Filtre rapide, vous pouvez rechercher la fiche que vous souhaitez ajouter.

Vous avez également la possibilité de choisir une distance maximum.

Sur les fiches non modifiables, l'origine de la fiche est précisée, par exemple : Fiche LEI.

Pour accéder au détail, il suffit de cliquer sur le bouton « éditer ».

Gestion des fiches
Filtre rapide :
Distance max : km
Dernières fiches ajoutées :
+créer une nouvelle fiche
Photo Titre Langues Type Action
91 [Fiche sans titre] editer supprimer
55 Brasserie Youpel Français Fiche editer Fiche LEI
54 Nouvelle fiche 2 (25 km) Circuit editer Fiche LEI
53 Hôtel-restaurant Majuscule (46 km) Français Fiche editer Fiche LEI
52 Chambres d'hôtes Mme Rubine (46 km) Français Fiche editer Fiche LEI
51 Restaurant A La Vignette (46 km) Français Fiche editer Fiche LEI

Vous pouvez visualiser les informations disponibles dans les onglets Infos, Carte, Diaporama, Anglais, Français, mais vous ne pouvez pas les modifiées. Elles apparaissent à ce titre en grisé.

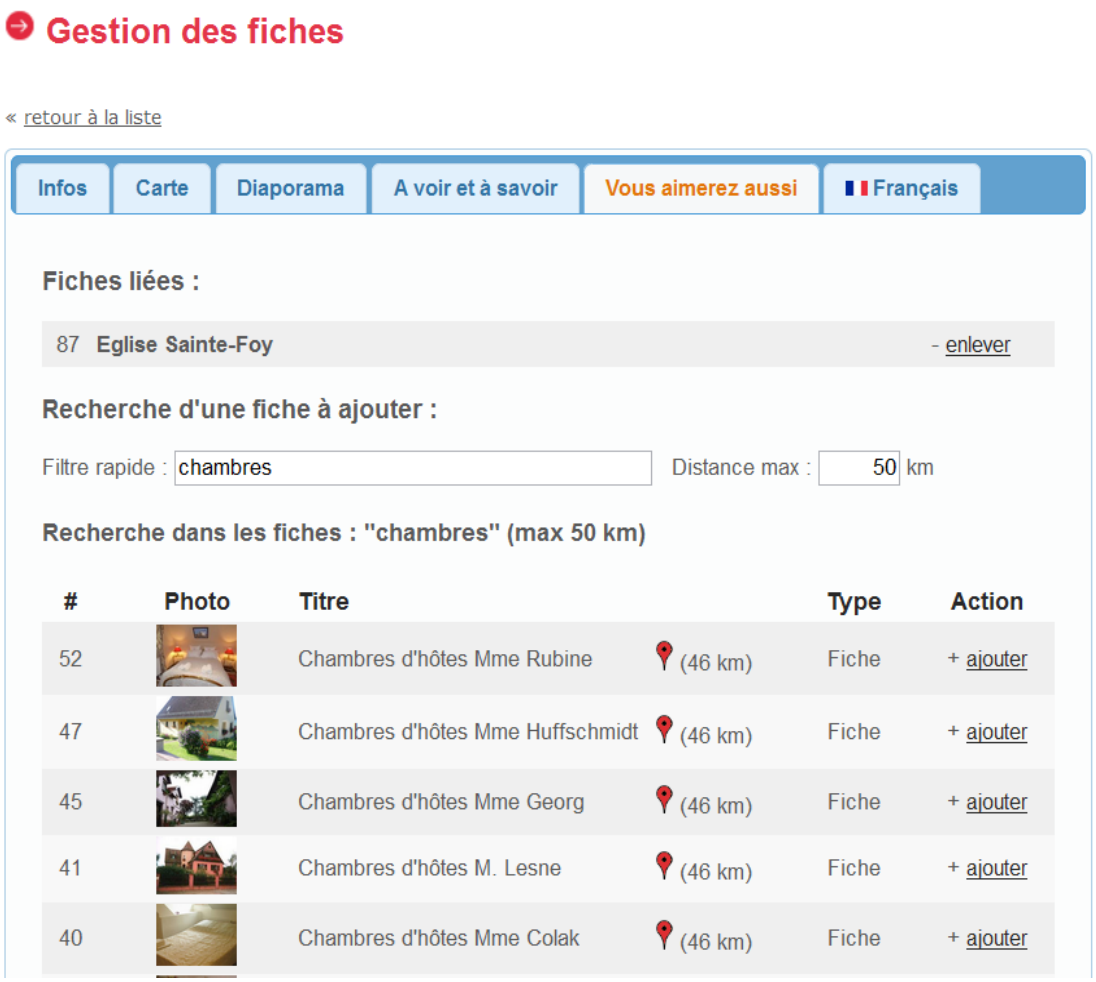
Gestion des fiches
« retour à la liste
Infos
Carte
Diaporama
A voir et à savoir
Vous aimerez aussi
Anglais
Français
Titre de la fiche : Chambres d'hôtes Mme Huffschmidt
Type de fiche : Fiche
fiche publique
Téléphone : 03 88 57 90 88
Photo actuelle :
Attention :
cette fiche n'est pas modifiable à l'exception des onglets "A voir et à savoir" et "Vous aimerez aussi".

4.2. Onglets A voir et à savoir et Vous aimerez aussi

Vous avez en revanche la possibilité de renseigner les onglets « A voir et à savoir » et « Vous aimerez aussi ».

Grâce au filtre, vous pouvez rechercher la fiche que vous souhaitez afficher et préciser une distance maximum.

Vous avez la possibilité de cliquer sur « enlever » lorsque vous souhaitez qu'une fiche ne soit plus liée.


Gestion des fiches
« retour à la liste
Infos
Carte
Diaporama
A voir et à savoir
Vous aimerez aussi
Français
Fiches liées :
87 Eglise Sainte-Foy - enlever
Recherche d'une fiche à ajouter :
Filtre rapide : chambres
Distance max : 50 km
Recherche dans les fiches : "chambres" (max 50 km)
Photo Titre Type Action
52 Chambres d'hôtes Mme Rubine (46 km) Fiche + ajouter
47 Chambres d'hôtes Mme Huffschmidt (46 km) Fiche + ajouter
45 Chambres d'hôtes Mme Georg (46 km) Fiche + ajouter
41 Chambres d'hôtes M. Lesne (46 km) Fiche + ajouter
40 Chambres d'hôtes Mme Colak (46 km) Fiche + ajouter

5. Les guides

5.1. Création et gestion d'un guide

La liste des guides vous permet de voir les guides déjà existants.

Vous avez alors des informations sur les fiches composants le guide, ainsi que sur les langues disponibles pour le guide.

Le bouton « éditer » vous permet de modifier le guide.

Vous pouvez également choisir de le supprimer en cliquant sur le bouton « supprimer ». Dans ce cas, le guide sera supprimé, mais les fiches qui le composaient seront toujours présentes dans la partie relatives aux fiches.

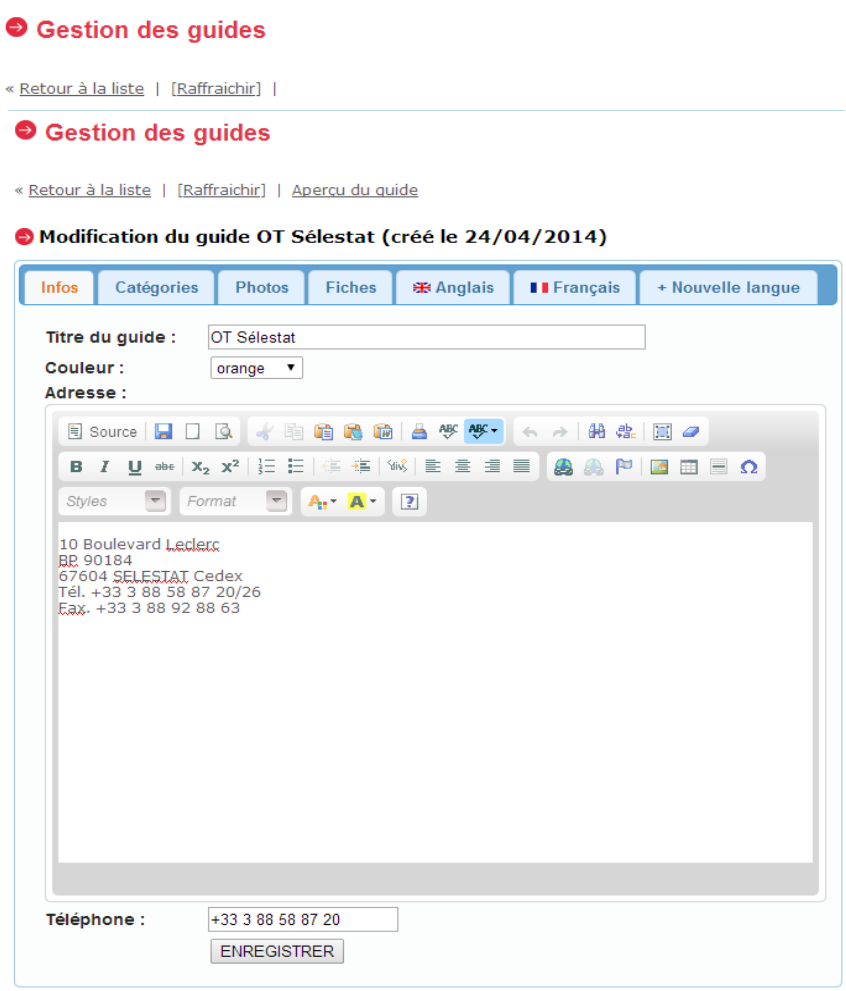
Gestion des guides
+ Ajouter un guide
Liste des guides :
Photo Guide Langues Fiches
5 Un nouveau guide [éditer] [cloner] [supprimer] Anglais Français - Chambres d'hôtes Mme Rubine - Brasserie Youpel
1 OT Sélestat [éditer] [cloner] [supprimer] Anglais Français - La Bibliothèque Humaniste - Hôtel ibis budget - Restaurant A La Vignette - Chambres d'hôtes Mme Rubine - Hôtel-restaurant Majuscule

Pour ajouter un nouveau guide, il suffit de cliquer sur Guides i-mobile > Guides puis sur Ajouter un guide.

Vous pouvez également cliquer sur « Cloner » si vous souhaitez travailler à partir d'un guide déjà existant.

Vous pouvez alors entrer le Titre de votre nouveau guide puis sélectionner la couleur que vous souhaitez lui attribuer. Vous pouvez ensuite entrer les informations générales : adresse, téléphone.

Enfin, vous pouvez cliquer sur Enregistrer.



Des onglets supplémentaires apparaissent alors.

5.2. Onglet Catégories

L'onglet Catégories permet de gérer l'arborescence de votre guide.

Vous pouvez ajouter autant de catégories et de sous-catégories que vous le souhaitez en cliquant sur les boutons « ajouter une catégorie » ou « ajouter une sous-catégorie dans... ».

Lorsque les champs s'affichent, il vous suffit de cliquer dessus avec votre souris pour pouvoir entrer votre titre.

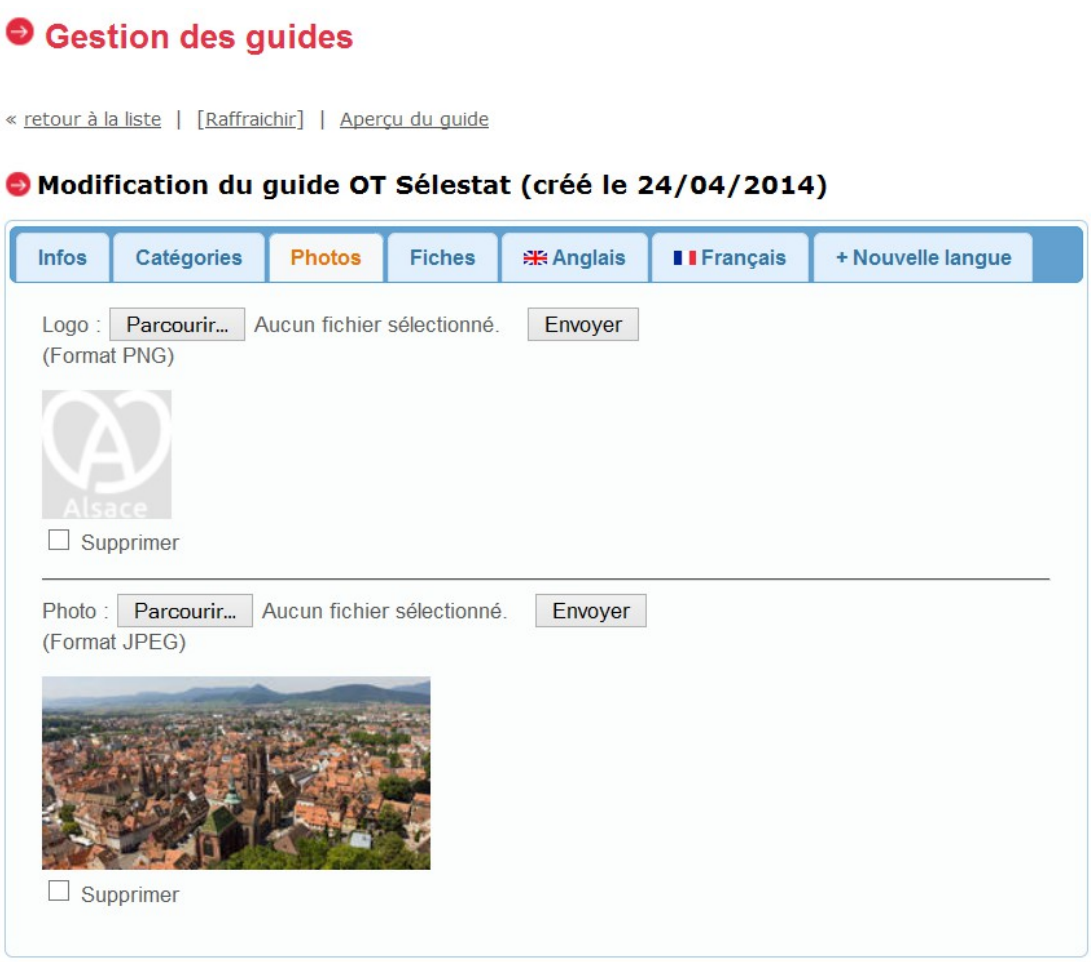
Si d'autres langues existent pour le guide, vous pourrez également entrer au même endroit les titres correspondants.

5.3. Onglet Photos

L'onglet Photos permet d'ajouter un logo au format PNG. Ce logo se situera en haut à droite de votre guide.

Vous pouvez également ajouter une photo au format jpg.

Une case à cocher vous permet de supprimer la photo si vous en souhaitez plus qu'elle s'affiche ou si vous souhaitez la remplacer.

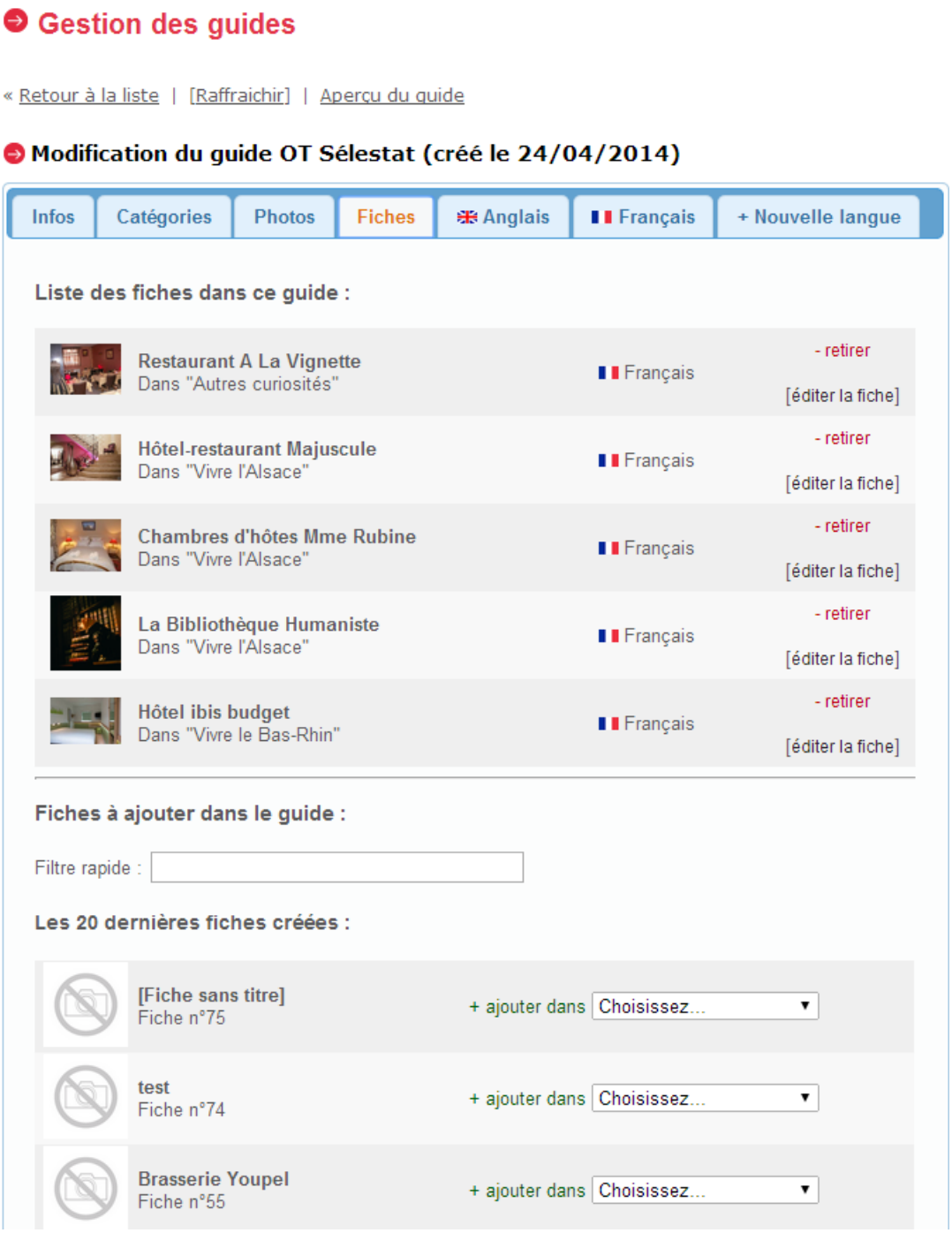


5.4. Onglet Fiches

L'onglet Fiches vous permet de sélectionner les fiches que vous souhaitez ajouter dans votre guide.

Un filtre vous permet de trouver rapidement la fiche que vous cherchez. Pour l'ajouter au guide, il suffit de cliquer sur « ajouter dans » et de choisir dans le menu déroulant la catégorie dans laquelle vous souhaitez l'ajouter.

Vous pouvez directement depuis cette liste effectuer des modifications dans une fiche en cliquant sur « éditer la fiche ». Vous pouvez également choisir de la retirer du guide (elle n'apparaîtra plus dans le guide mais existera toujours par ailleurs).



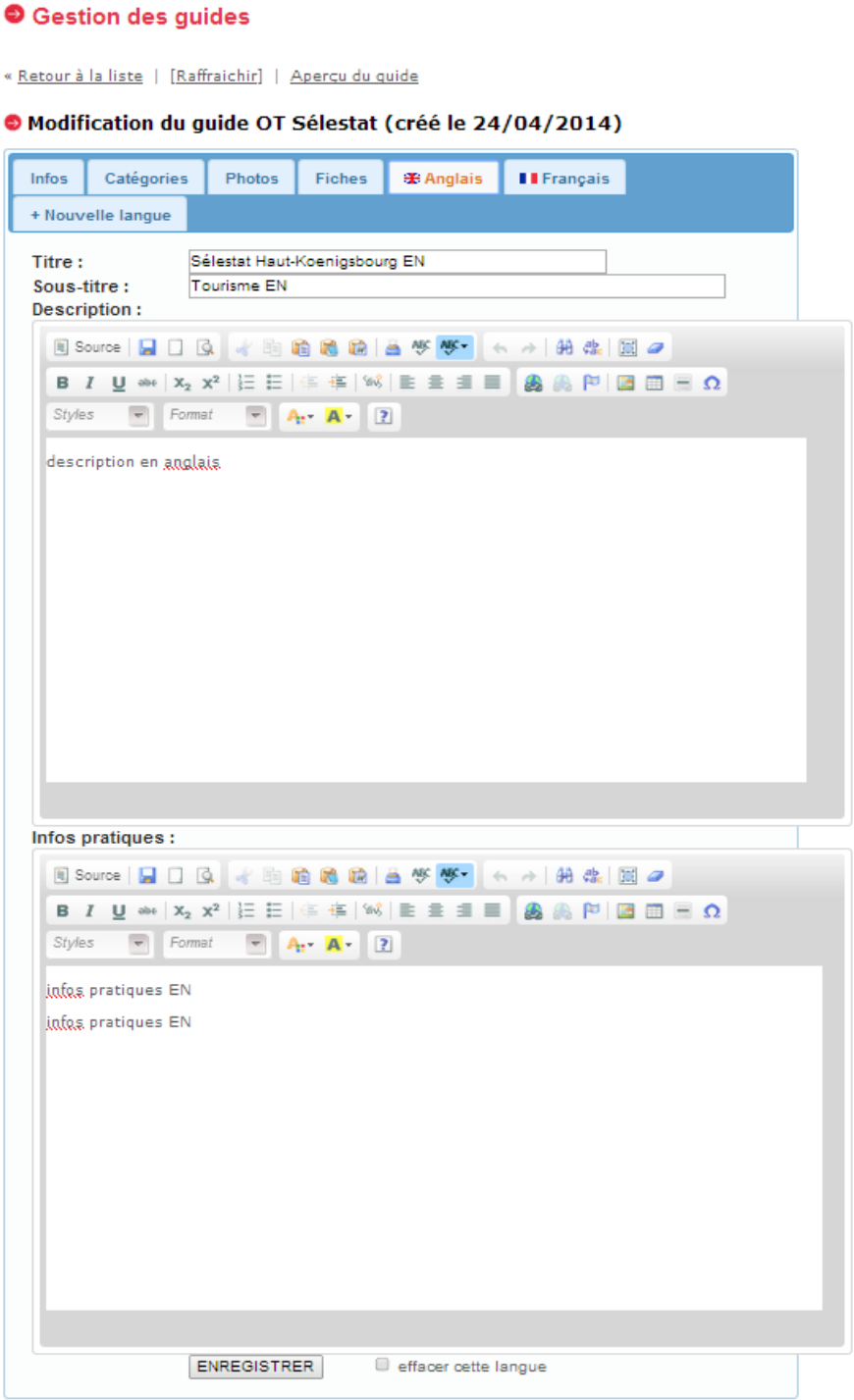
5.5. Onglets Anglais, Français...

Les onglets Anglais, Français, et autres si d'autres langues existent, vous permettent d'entrer les différents champs qui composeront votre fiche :

- Titre
- Sous-titre
- Description
- Infos pratiques

Pour les 2 derniers points, un éditeur WYSIWYG vous permet de mettre en forme votre texte, d'ajouter des liens.

Une case à cocher en bas de page vous permet de supprimer la langue.

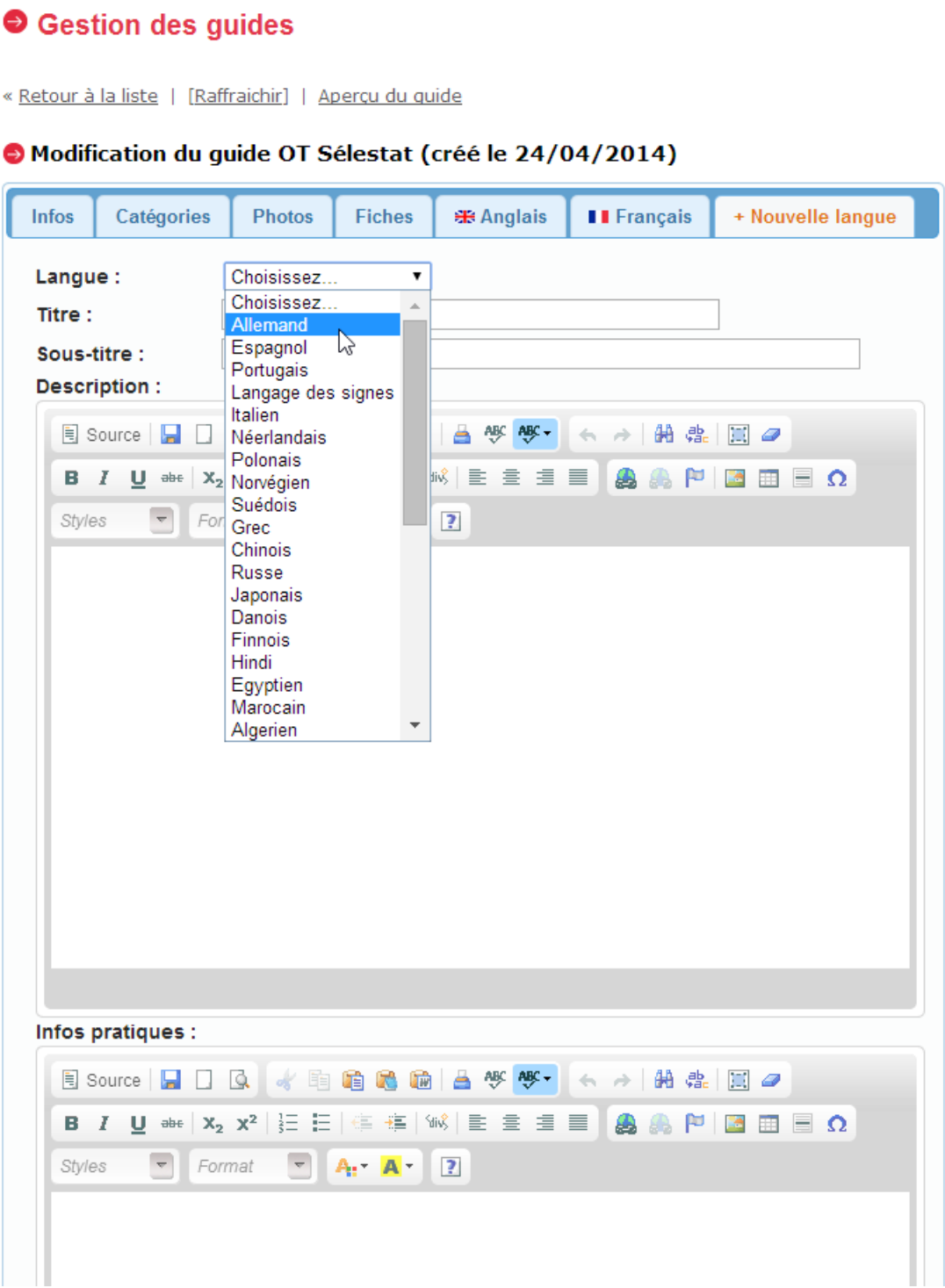


5.6. Onglet Nouvelle langue

L'onglet Nouvelle langue vous permet d'ajouter du contenu en langue étrangère à votre guide.

Vous y retrouverez les mêmes champs à compléter que pour l'onglet Français.

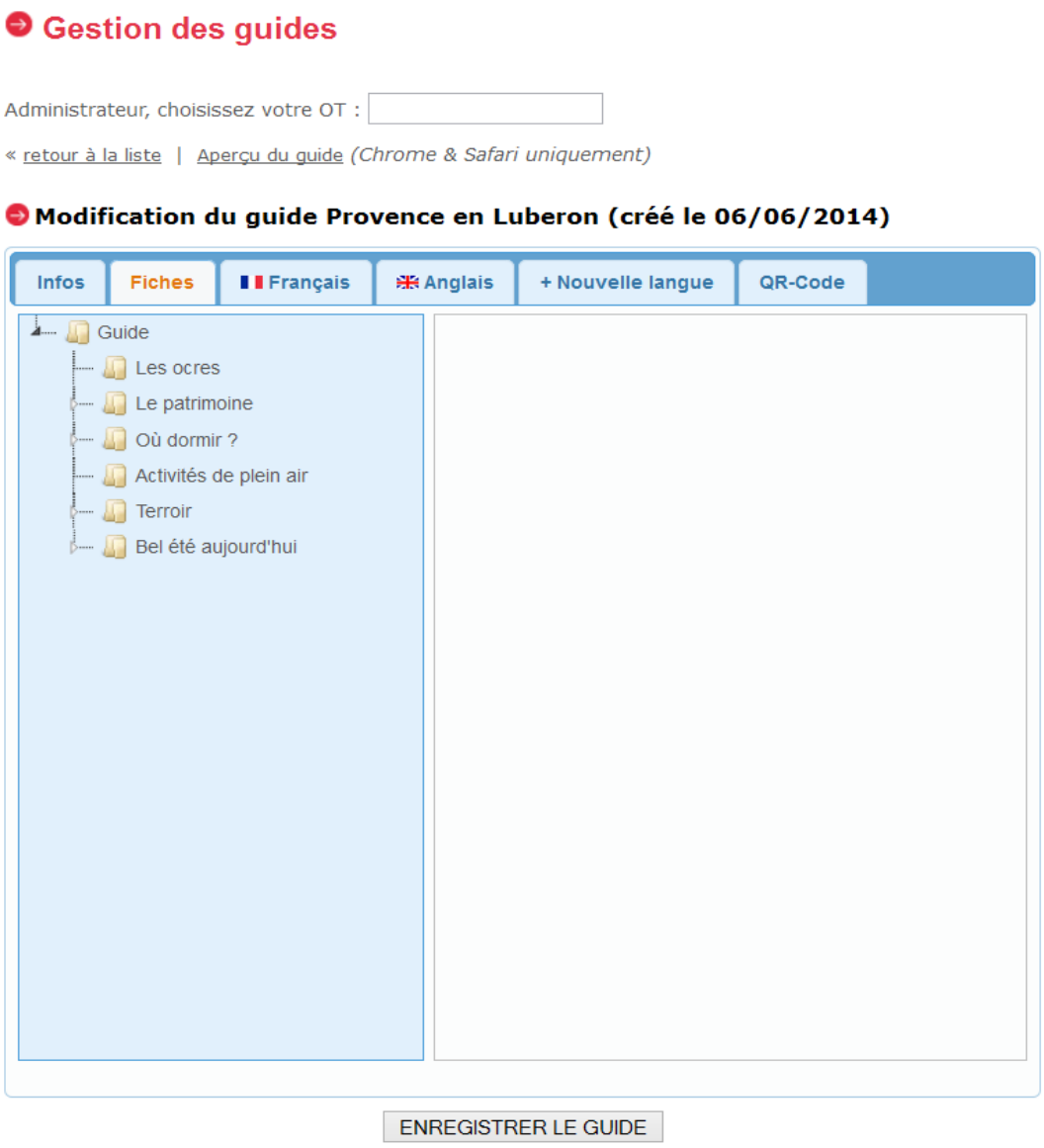
Pour chaque langue ajoutée, un nouvel onglet viendra se placer à côté des onglets déjà présents.



6. Gestion des manifestations

Pour mettre en place les manifestations dans un guide, il faut cliquer sur l'onglet Fiches.

Les catégories du guide s'affichent alors.



Pour ajouter une sous-catégorie à « Bel été aujourd'hui », il suffit de cliquer sur cet intitulé.

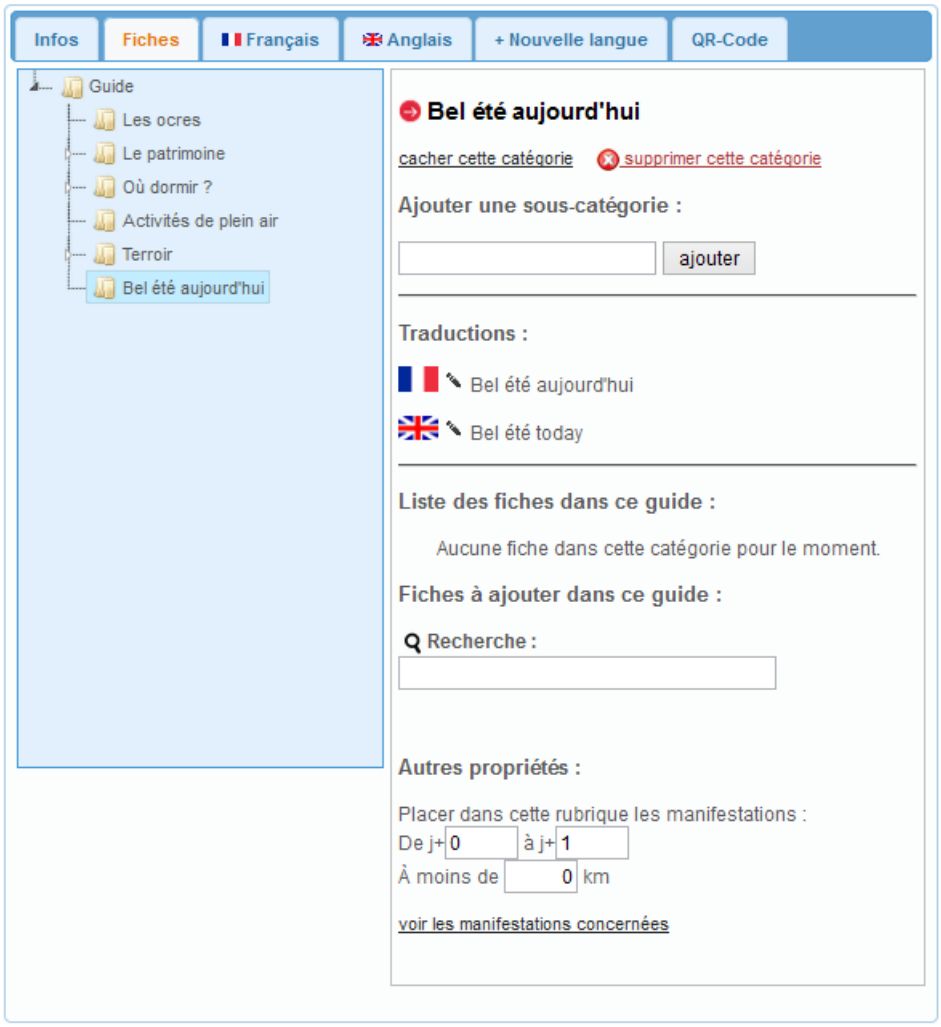
Vous avez ainsi accès aux différents champs permettant la création de la sous-catégorie.

Gestion des guides

Administrateur, choisissez votre OT :

« retour à la liste | Aperçu du guide *(Chrome & Safari uniquement)*

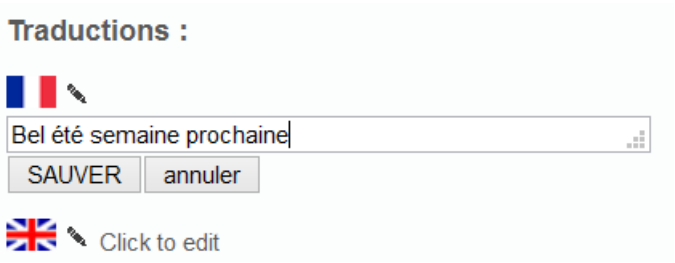
Modification du guide Provence en Luberon (créé le 06/06/2014)



ENREGISTRER LE GUIDE

Dans « Ajouter une sous-catégorie », il faut entrer le nom de la sous-catégorie, par exemple « Bel été semaine prochaine » et cliquer sur le bouton Ajouter.

Ensuite, dans la partie Traductions, il faut écrire « Bel été semaine prochaine » pour la version française puis cliquer sur Sauver, et « Bel été next week » pour la version anglaise, puis cliquer également sur Sauver.



Dans « Autres propriétés », il faut indiquer Placer dans cette rubrique les manifestations de j+1 à j+8 pour les manifestations de la semaine prochaine (j+0 à j+1 pour les manifestations de la semaine en cours).

Vous pouvez cliquer sur « Voir les manifestations » concernées pour que celles-ci s'affichent.

Vous pouvez enfin cliquer sur Enregistrer le guide.